附件1：

文物艺术品拍卖专项统计工作填报流程

一、企业登录

企业登陆中国拍卖行业协会官网用户登录端口（http://www.caa123.org.cn/login/checklogin.jsp），准确填写用户名和密码并点击“登录”，进入后台。

如企业还未注册（即还没有登陆权限），请先点击官网首页右上侧的“注册”按钮进行注册。

如企业名称有变更的，请先在官网后台管理系统点击注册用户管理—拍卖企业管理—拍卖企业特殊信息变更—新增填写变更申请，填写完毕后点击保存并提交审核。

如忘记用户名和密码，请将“营业执照”和“拍卖经营批准证书”拍照，发邮件至kefu@caa123.org.cn，注明：找回中拍协官网用户名和密码。

**请在上述操作后，可致电400-898-5988，或者通过QQ服务群942440542联系工作人员尽快处理。**

1. 数据填报

企业进入后台操作页面，点击“文物艺术品统计”——“专项统计录入”， 然后点击“新建”进行填报。

填报时应注意信息准确，填写完整，随时保存；凡要求上传凭证的，须原件扫描（或拍照），图像完整清晰。

附表1 《年度1000万元以上成交拍品信息表》，附表2《年度客户违约信息统计表》为专项统计的重要内容之一，涉及到的企业须完成填报。

三、数据提交及审核

填报期内（即5月1-15日），未提交的数据可以随时进行编辑修改。数据确认无误后，须点击“提交”。

填报期截止后，数据将锁定无法自行修改；确需修改的，可与“填报内容咨询人员”联系。

数据提交后，审核人员将进行审核，如有疑问或意见，审核人员将“驳回”，企业根据驳回意见进行操作。

四、注意事项

建议在360浏览器“极速模式”下进行填报。